
Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Douglas

INSTITUT
UNIVERSITAIRE EN
SANTÉ MENTALE

MENTAL HEALTH
UNIVERSITY
INSTITUTE

Normes graphiques

Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Table des matières

Introduction	3
Le logo	4
La grille de construction et la zone de protection	6
Les couleurs	7
Utilisation des différentes versions du logo	8
Restrictions quant à l'utilisation du logo	9
Positionnement du logo sur fond de photo	10
La typographie	11
Normes de papeterie	12
Le papier à lettre	14
L'enveloppe	15

Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Introduction

Ce guide est un outil de travail mis à la disposition de toute personne utilisant l'identification visuelle du Douglas.

Les principales normes graphiques qui la régissent y sont énoncées de façon à assurer une utilisation uniforme, cohérente et normalisée de l'image du Douglas et de permettre de la renforcer. Ces règles doivent être rigoureusement respectées.

Tout utilisateur ou fournisseur qui utilise et reproduit l'identification visuelle de l'Institut Douglas doit s'engager à le faire dans le respect de ces normes. Dans le cas contraire, le Douglas se réserve le droit de refuser de payer les travaux non conformes à ses exigences graphiques ou d'exiger qu'ils soient repris. Il est donc fortement recommandé que tout travail graphique soit approuvé avant impression ou publication en ligne.

Il est interdit de modifier ce guide. Toute autre situation non spécifiée devra être soumise au Service des communications et affaires publiques :

Institut Douglas

Pavillon Dobell, B-2124

6875, boulevard LaSalle

Arrondissement de Verdun

Montréal (Québec) H4H 1R3

comm@douglas.mcgill.ca

Les normes graphiques sont disponibles sur le site web à :

www.douglas.qc.ca/logo

Normes graphiques

Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Le logo

Le logo du Douglas est le fruit d'un exercice créatif qui met de l'avant les éléments suivants :

Le nom – Force et visibilité

L'emphase est mise sur le nom : Institut universitaire en santé mentale Douglas et reflète ainsi l'intégration des soins, de la recherche et de l'enseignement.

La forme – Simplicité, droiture, excellence

La forme est simple, linéaire et régulière. Sans symbole, elle permet d'aller à l'essentiel. Elle marque également une proportion entre les deux langues officielles.

La typographie – Dynamisme, convivialité, différence

Résolument humaine, la signature évoque un geste dynamique et convivial. Elle rappelle que la personne est au cœur des actions du Douglas.

La couleur – Tradition et continuité

Le bleu rappelle la couleur traditionnelle du Douglas et les évolutions et révolutions accomplies dans le passé. C'est aussi la marque d'une continuité dans la vision : offrir les meilleures possibilités de rétablissement aux personnes souffrant d'une maladie mentale.

La conception graphique du logo a été approuvée officiellement par les différents conseils d'administration du Douglas (Hôpital, Centre de recherche et Fondation). Il n'est donc sujet à aucun changement.

Les membres du personnel et les représentants du Douglas partagent la responsabilité de protéger l'image de l'institut et de la diffuser dans le respect des normes.

Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Le logo

Le logo est composé de la signature « Douglas » et de la dénomination en français et en anglais.

Le logo est toujours bilingue.



Les deux versions

Il existe deux versions du logo.

La version de l'Institut.

On l'utilise pour toutes les applications concernant l'Institut.

La version de la Fondation.

Elle est spécialement conçue pour les besoins de la Fondation.



Version de l'Institut



Version de la Fondation

Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

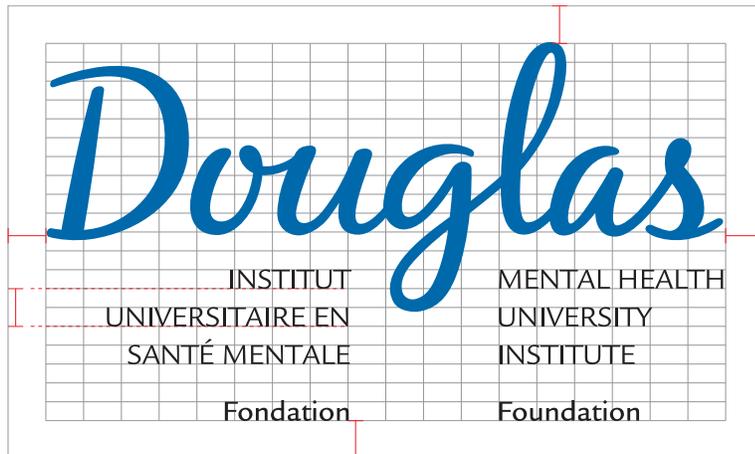
La grille de construction et la zone de protection

Le logo est construit dans
une grille précise.

La zone de protection est désignée
par les marqueurs rouges. Cet
espace doit toujours être libre
de tout élément graphique ou
typographique afin d'assurer
un impact visuel optimal.



Grille et zone de protection du logo de l'Institut



Grille et zone de protection du logo de la Fondation

Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Les couleurs

Les deux couleurs officielles sont le bleu Pantone 2945 et le noir.



NOIR



Pantone : PMS 2945
Process : C100 M52 Y2 K12
HTML : #00549F
RVB : R0 V84 B159



The logo features the word "Douglas" in a large, elegant, blue cursive script. Below it, the full name of the institution is written in a smaller, blue, all-caps sans-serif font, split into two columns: "INSTITUT UNIVERSITAIRE EN SANTÉ MENTALE" on the left and "MENTAL HEALTH UNIVERSITY INSTITUTE" on the right. A thin blue line connects the top of the "Douglas" script to the top of the "INSTITUT" text.

INSTITUT MENTAL HEALTH
UNIVERSITAIRE EN UNIVERSITY
SANTÉ MENTALE INSTITUTE

Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Utilisation des différentes versions du logo

(Les noms sous les logos sont les noms des documents EPS des logos officiels)

Version deux couleurs

Cette version du logo est à privilégier et on l'utilise chaque fois qu'il est possible de le faire. La signature est en bleu et la dénomination en noir. Pour utilisation sur fond pâle.

Version noire

Quand on ne peut utiliser le bleu officiel, on doit mettre le logo complètement noir (K pour black), sans utilisation de trame. Pour utilisation sur fond pâle.

Version renversée

La version renversée (W pour White) est utilisée sur les fonds foncés ou sur un fond du bleu officiel.



logo_douglas_2945.eps



logo_douglas_K.eps



logo_douglas_fondation_2945.eps



logo_douglas_fondation_K.eps



logo_douglas_W.eps



logo_douglas_W.eps



logo_douglas_fondation_W.eps



logo_douglas_fondation_W.eps

Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Restrictions quant à l'utilisation du logo

Afin d'assurer à l'identification visuelle un maximum d'impact et de cohérence, il importe de préserver son intégrité.

Il ne faut jamais modifier la disposition officielle. Les exemples suivant illustrent les principaux usages à proscrire.

Toutes les restrictions s'appliquent aussi au logo de la Fondation.



Ne jamais dissocier les différentes composantes



Ne jamais changer la disposition des différentes composantes



Ne jamais déformer le logo



Ne jamais changer la proportion des différentes composantes



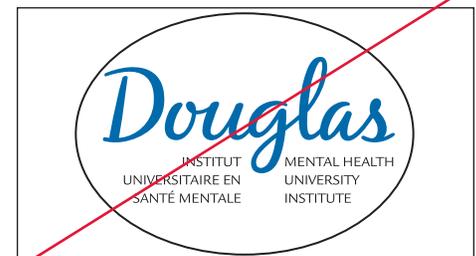
Ne jamais changer ou inverser les couleurs



Ne jamais substituer la police de caractère



Ne jamais changer l'opacité des couleurs



Ne jamais ajouter d'éléments graphique près du logo

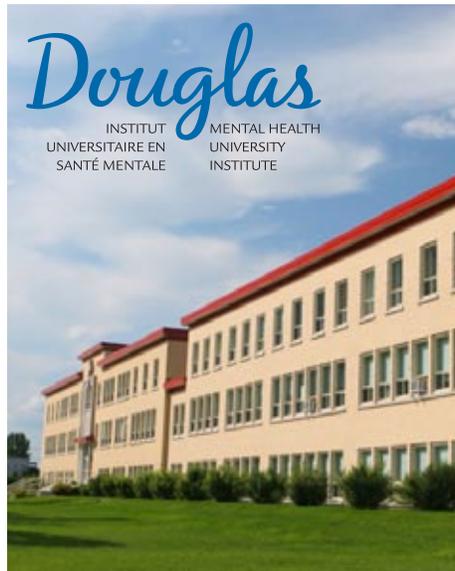
Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

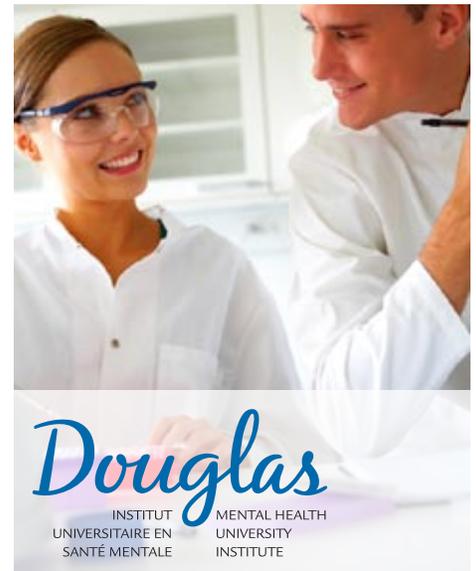
Positionnement du logo sur fond de photo

Il est préférable de positionner le logo sur une portion neutre d'une image pour ne pas nuire à sa lisibilité.

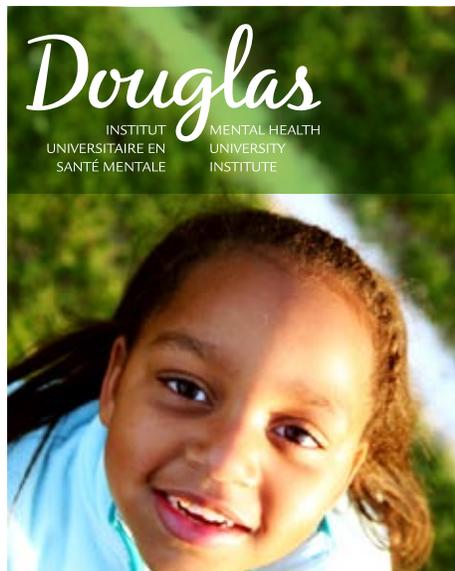
On peut toutefois utiliser un fond de couleur en superposition ou en soustraction pour favoriser la lisibilité.



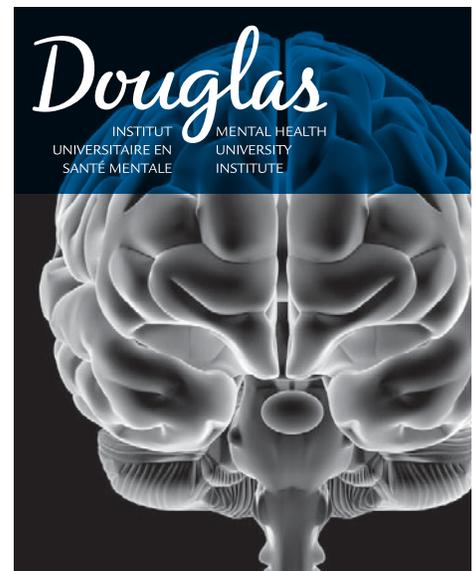
La portion neutre de l'image permet l'utilisation du logo en deux couleurs.



Ajout d'une bande pâle en soustraction et utilisation du logo en deux couleurs.



Ajout d'une bande de couleur verte et utilisation du logo renversé.



Superposition d'une bande de couleur (ici, le bleu officiel) et utilisation du logo renversé.

Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

La typographie

La police de caractère officielle de l'Institut Douglas est ITC Legacy Sans.

On l'utilise principalement pour tous les documents de communication de l'Institut.

Cette police est disponible chez Adobe : <http://www.adobe.com/type>

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789

ITC LEGACY SANS BOOK

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789

ITC LEGACY SANS MEDIUM

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz0123456789

ITC LEGACY SANS BOLD

Normes graphiques

Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Normes de papeterie

La papeterie comporte les éléments suivants : papier à lettres, enveloppe, carte d'affaires, carte de rendez-vous, bordereaux de télécopie et pochette corporative.

Papier à lettre et bordereaux de télécopie

Le haut est toujours réservé à l'identification visuelle accompagnée de la mention bilingue « Soigner. Découvrir. Enseigner ».

Le bas de la page est toujours réservé à l'adresse et aux affiliations (Université McGill et Organisation mondiale de la Santé - OMS).

Les textes sont bilingues (à l'exception de l'adresse qui est en français seulement).

Chaque entité possède son propre papier à lettre avec mention de son nom légal (Hôpital Douglas, Centre de recherche de l'Hôpital Douglas et Fondation) et de ses propres coordonnées téléphoniques.

Il existe deux versions de bordereaux de télécopie : une avec mention de l'adresse et une sans mention de l'adresse. Ces deux versions sont disponibles en français et en anglais.

Enveloppe

Le coin gauche est réservé à l'identification visuelle accompagnée de la mention bilingue « Soigner. Découvrir. Enseigner. ».

L'adresse principale figure à l'endos de l'enveloppe en français seulement.

Il existe une version générique « Institut » de l'enveloppe et une version pour les besoins spécifiques de la Fondation.

Carte d'affaires et carte de rendez-vous

Les cartes d'affaires et de rendez-vous sont bilingues : français au recto, anglais au verso.

Les éléments suivants doivent y figurer :

- Nom de la personne et titres professionnels (sigles et acronymes)
- Fonction au Douglas et précision de l'entité sociale (Hôpital, Centre de recherche, Fondation).
- Autres fonctions (ex. : à l'Université McGill ou au Centre collaborateur OMS)
- Coordonnées complètes (incluant e-mail)
- Adresse du site web du Douglas : **www.douglas.qc.ca**
- Logos de l'Université McGill et de l'OMS

Les sigles et acronymes doivent respecter les normes typographiques qui s'appliquent selon la langue (ex. : français : M.D., Ph.D. / anglais : MD, PhD)

Normes graphiques

Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Normes de papeterie

Identification secondaire

Toute identification secondaire (autre que celles de l'Université McGill et de l'OMS) doit se trouver dans l'espace réservé à cette fin et être limitée à un seul logo supplémentaire.

Aucun logo secondaire ne doit être reproduit sur l'enveloppe et sur le bordereau de télécopie.

Occasion spéciale

Le Douglas se réserve le droit d'éditer son image aux fins d'événements spéciaux.

Commande de papeterie

Papier à lettre, enveloppe, pochette corporative :

Compléter le formulaire « 417 – commande de stock » disponible sur l'intranet dans « Utilitaires > Formulaires administratifs » et le faire parvenir au magasin par télécopieur ou par courrier interne.

Bordereaux de télécopie :

Disponibles en format PDF (interactifs et imprimables) sur l'intranet dans « Utilitaires > Formulaires administratifs ».

Carte d'affaires :

Compléter le formulaire « Commande de carte d'affaires et de carte de rendez-vous » disponible sur l'intranet dans « Utilitaires > Formulaires administratifs » et le faire parvenir au Service des communications et affaires publiques par courriel : comm@douglas.mcgill.ca

Carte de rendez-vous :

Compléter le formulaire « Commande de carte d'affaires et Commande de carte de rendez-vous » disponible sur l'intranet dans « Utilitaires > Formulaires administratifs » et le faire parvenir au Service des communications et affaires publiques par courriel : comm@douglas.mcgill.ca

Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

Le papier à lettre

Le choix du caractère typographique du texte de la lettre est laissé au bon jugement de l'utilisateur. Cependant, il doit respecter la mise en page officielle, c'est-à-dire tout aligné à gauche.



Normes graphiques Identification visuelle du Douglas

Janvier 2007

L'enveloppe

Le style recommandé pour la zone d'adresse : noir sur fond blanc. Éviter les polices décoratives, les polices cursives, l'italique, le soulignement et les caractères en gras.

