

New Procedures for Card Activation/De-activation

As of May 1st, 2015, the Animal Care Facility will be implementing a new procedure for the activation and de-activation of all cage cards.

Each Housing room will have a binder per **PI/per protocol # and category of invasion** (see attachment) that will hold previously printed bar code labels (on left) and paper copies (on right).

These labels will be colored coded:

For conventional and conventional ventilated cages = **White stickers**

For sterile cages = **Yellow stickers**

For large cages = **Pink stickers**

For experimental cages = **Green stickers**

***These binders will be identified per PI, per category of invasion and per protocol in each Housing room and must remain in the specified housing room at all times.

To activate a cage –

1. Place bar code sticker on the top left corner of the card cage
2. Compare the bar code number with the list on printed page
3. Write on this paper list at the specific bar code, #of animals in cage as well as date of activation
4. Leave all unused labels and lists in the binder

To deactivate cage –

1. Place cage card in the current plexiglass box as before
2. If you require card cages for analysis and record tracking, cut out bar code portion of card cage and add this to the plexiglass card box.

Nouvelle procédure pour l'activation et la désactivation des cartes de cages

Dès le 1er mai 2015, l'animalerie mettra en fonction une nouvelle procédure pour l'activation et la désactivation de toutes les cartes de cages.

Chaque salle d'hébergement aura un cartable par **chercheur, catégorie d'invasion (voir attachement) et par # de protocole** qui aura des pages d'étiquettes imprimées auparavant avec un code à barre (à gauche) et des copies sur papier (à droite).

Ces étiquettes seront codes par couleur:

Pour cages conventionnelles ou cages conventionnelles ventilées :

Étiquettes blanches

Pour cages stériles : Étiquettes jaunes

Pour les grosses cages: Étiquettes roses

Pour les cages expérimentales : Étiquettes vertes

*****Ces cartables sont identifiés par chercheur, par catégorie d'invasion et par # protocole dans chaque salle d'hébergement et **doit rester dans la salle spécifiée en tout temps.**

Pour activer –

1. Placer une étiquette avec code barre sur la carte de cage, en haut à gauche.
2. Vérifier le code barre avec la liste imprimée
3. Indiquer sur cette liste à côté du code barre, le # d'animaux ainsi que la date
4. Laisser les étiquettes non-utilisées et les listes dans le cartable

Pour désactiver -

1. Placer la carte de cage dans la boîte Plexiglass comme auparavant
2. Si vous avez besoin de garder la carte de cage pour vos dossiers, couper seulement le code barre des cartes et placer cette portion dans la boîte Plexiglass à cet effet.