

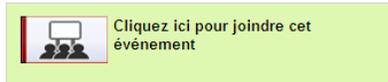
Consignes pour inscription en visioconférence

Avant la visioconférence:

1. Réservez votre salle munie d'un appareil de visioconférence de 11h30 à 13h15.
2. Procédez à l'inscription en accédant au site de réservation en ligne: http://telesantemcgill.ca/tswp/?page_id=1371&id=28228

* CALENDRIER

- a. Cliquez sur



- b. Complétez le formulaire de réservation en sélectionnant :
Je suis un usager qui désire : Joindre une session de visioconférence existante (invité)
 - c. Précisez dans les commentaires soit :
 - « Je m'inscris pour la série de conférences » ou
 - « Je m'inscris pour les dates suivantes » (précisez les dates)***Il est important de le préciser, autrement, vous ne serez inscrit qu'au midi-conférence de septembre.**
 - d. Cliquez sur *Soumettre le formulaire* pour terminer la réservation.
3. Vous recevrez un accusé de réception dans les 30 minutes qui suivent votre réservation et vous recevrez un numéro de confirmation environ 10 jours avant la tenue de la visioconférence.

Délais à respecter

- Les réservations seront acceptées jusqu'à 2 semaines précédant la date de l'évènement.
- Les demandes de changement doivent être reçues au moins 48 heures avant l'évènement.

Le jour de la visioconférence

- Allumez l'appareil à compter de 11h30 et ayez un représentant en salle pour participer au pré-test durant ces 30 minutes. Assurez-vous que les participants sachent comment le rejoindre en cas de problèmes techniques pendant la visioconférence.

Besoin d'aide ?

Pour les questions liées aux aspects techniques de la visioconférence :

SCVC (Service centralisé de visioconférence et de collaboration) : 1-855-270-2728

Pour les questions liées à l'inscription de votre site en visioconférence :

Jean-Charles Monney

Technicien en administration

Télesanté / Institut universitaire en santé mentale Douglas

Tél : 514 761 6131 # 3862 / Cell : 514 705 0941 / telesante@douglas.mcgill.ca