



## **DESCRIPTION DE FONCTIONS** **CHEF D'ÉQUIPE SI**

### **Description sommaire**

La chef d'équipe avec la collaboration du psychiatre traitant SI sont responsables de la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle de la qualité des services de réadaptation, de soutien et de traitement offerts à la clientèle de l'équipe SI. Elle supervise le travail clinique de l'équipe interdisciplinaire et participe à la coordination clinico-administrative du service et à l'évaluation du personnel. Elle s'assure que l'équipe offre une qualité de service axée sur le rétablissement et le maintien en milieu de vie naturelle de sa clientèle, et ce, dans les différents territoires de sa région. Elle voit à la complémentarité des soins et des services offerts avec les autres services de l'établissement, du réseau et des organismes communautaires. Elle agit comme personne-ressource dans les situations de crise ou dans toute autre situation nécessitant son apport clinique. Dans le fonctionnement quotidien, elle effectue en plus toutes les tâches cliniques partagées par les autres intervenants de l'équipe.

### **Description des fonctions**

Diriger l'ensemble des activités quotidiennes de l'équipe, à savoir :

1. Coordonner l'organisation et la réalisation des activités cliniques et administratives du service en s'assurant de la cohérence, de la complémentarité et de l'efficacité des apports spécifiques de chaque discipline.
2. Gérer les horaires de travail en assurant la couverture des services de jour, de soir, de fin de semaine et de jour férié incluant le service de garde par le personnel nécessaire.
3. Participer aux réunions quotidiennes et animer la réunion clinico-administrative hebdomadaire et les supervisions cliniques des mini-équipes.
4. Évaluer l'état des clients avec les différents membres de l'équipe et le psychiatre.
5. Coordonner et participer avec le psychiatre de l'équipe à l'évaluation et l'élaboration du plan de traitement initial.
6. Gérer la liste d'attente des clients référés à l'équipe.
7. De façon systématique, elle coordonne et participe :
  - a. A l'élaboration du plan d'intervention final, à son évaluation et à sa révision aux six mois

- b.** A l'évaluation de la dangerosité de la clientèle compte tenu du cadre et du contexte de travail
  - c.** A la fonctionnalité des mécanismes permettant la participation du client à son PII et à la réappropriation de son pouvoir et de son autonomie ainsi que la participation de sa famille (ou d'une personne significative).
- 8.** Assigner le client à un intervenant principal et à la mini-équipe correspondante, après discussion en équipe interdisciplinaire.
- 9.** Superviser le travail des mini-équipes selon les forces et les disciplines spécifiques des intervenants.
- 10.** Participer avec le psychiatre traitant à la supervision des mini-équipes, s'assurer de la compréhension, de la dynamique et des besoins des clients ainsi que la rédaction d'un plan d'intervention individualisé.
- 11.** Planifier et coordonner la présentation des PACT Tools pour aider à la rédaction du PII long terme.
- 12.** Superviser l'actualisation du PII et faire les ajustements ponctuels concernant certains aspects du PII si nécessaire
- 13.** Superviser l'ensemble de son personnel ; participer à l'évaluation de la performance (annuellement) du personnel en présence du chef clinico-administratif des services.
- 14.** Participer au processus de recrutement (entrevue de sélection, d'embauche, d'orientation, de supervision et d'évaluation du nouveau personnel) tout en respectant les modalités des différentes conventions collectives.
- 15.** Assure l'accueil, la participation, la mobilisation, la valorisation et le maintien des compétences et du développement des ressources humaines de ses services.
- 16.** Planifier et coordonner le programme de formation du personnel, accueillir et s'assurer de la supervision des stagiaires des différents secteurs professionnels.
- 17.** Voir à l'organisation des lieux physiques ainsi qu'à l'achat des équipements de bureau, des appareils de communication et de tous les équipements et matériels nécessaires aux services infirmiers, ainsi qu'aux autres professionnels.
- 18.** Participer à la planification et la supervision budgétaire sous la responsabilité du chef clinico-administratif à partir des priorités du service et selon les paramètres et procédures déterminées en vue de l'atteinte de l'équilibre budgétaire.

- 19.** Rationaliser l'agencement des ressources humaines, matérielles et financières affectées à l'équipe, de façon à maintenir l'adéquation entre les besoins et les ressources de l'équipe et les budgets alloués.
- 20.** Voir à la révision annuelle et ponctuelle des dossiers afin de s'assurer de la régularité et la qualité de la rédaction des notes d'évolution selon les normes et critères de l'Institut.
- 21.** En collaboration avec le psychiatre traitant, superviser les tâches spécifiques au personnel infirmier.
- 22.** Voir au développement et à l'implantation d'outils nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe.
- 23.** Participer annuellement avec le chef clinico-administratif au rapport des activités cliniques et administratives de l'équipe (rapport annuel) et évaluer le degré d'atteinte des résultats attendus en tenant compte des objectifs déterminés par le chef clinico-administratif.
- 24.** Compte tenu des objectifs déterminés, identifier les écarts entre les résultats atteints et les résultats visés, analyser les impacts, identifier les causes et mettre en place les correctifs appropriés.
- 25.** Superviser et participer aux activités de recherche de l'équipe sous la supervision du chef clinico-administratif.
- 26.** S'assurer de l'observation des directives, politiques et procédures administratives et règles d'éthique de l'établissement.
- 27.** Développer et entretenir des relations harmonieuses avec les autres services de l'établissement, les ressources communautaires, la justice ou autres agences du réseau ou de la communauté pouvant desservir notre clientèle.
- 28.** Contribuer à l'élaboration du plan de développement des ressources humaines de l'équipe en identifiant les besoins de formation du personnel de manière à assurer le maintien et le développement des compétences des employés sous sa compétence.
- 29.** Contribuer à la préparation d'ententes avec d'autres établissements ou organismes impliquant son service relativement à des contrats de service et en assure l'application
- 30.** Sièger aux différents comités dans le cadre de ses mandats et représenter ses secteurs d'activité autant à l'intérieur qu'à l'extérieur de son établissement le cas échéant
- 31.** Exécuter toute autre tâche connexe requise par son supérieur.

### **3. NIVEAU D'AUTORITÉ**

- Autorité hiérarchique et fonctionnelle.

### **4. PROFIL DE LA CANDIDATE**

#### **Formation académique**

- Baccalauréat en sciences de la santé ou en sciences humaines.
- Formation en gestion.

#### **Expérience**

- Cinq (5) ans d'expérience clinique.
- Deux (2) ans d'expérience à titre de gestionnaire dans le réseau de la santé et des services sociaux constituent un atout.

#### **Appartenance à une association**

- Membre en règle de son ordre professionnel.

#### **Habilités intellectuelles, personnelles, interpersonnelles et organisationnelles requises**

- Aptitudes pour la mobilisation des équipes, capacité de créer un climat d'équipe sain et dynamique dans un environnement complexe et en changement.
- Capacité pour l'écoute, les échanges significatifs et la circulation de l'information.
- Facilité d'adaptation et de création d'un climat favorable à la gestion du changement.
- Aptitudes marquées pour la résolution de problèmes complexes et le travail d'équipe avec divers intervenants interdisciplinaire.
- Esprit d'initiative et souci de la qualité, de l'efficacité des services et de la gestion optimale des ressources.
- Capacité à partager une vision des nouvelles tendances en matière de santé, permettant l'établissement d'un partenariat à l'interne et à l'externe.
- Intérêt marqué pour toute clientèle.
- Connaissances et expertise professionnelles nécessaires pour assumer les responsabilités reliées à sa fonction.
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.

- Leadership positif.
- Sens des responsabilités et seuil élevé de tolérance au stress.
- Motivation poussée pour le travail d'équipe, axée principalement sur la recherche, l'étude et l'essai de nouvelles méthodes de travail, visant à l'amélioration de l'efficacité des ressources existantes.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Initiative et autonomie.
- Connaissance des lois susceptibles d'influencer l'exercice de ses fonctions.
- Rigueur et actualisation dans le domaine relatif au travail clinique et éthique.
- Capacité d'établir d'excellentes relations interpersonnelles.
- Connaissances, habiletés en informatique.

### **AUTRES EXIGENCES**

Détenir un permis de conduire valide, posséder une voiture et l'utiliser dans l'exercice de ses fonctions.

Participe au parrainage de stagiaires en formation et à l'orientation du nouveau personnel à la demande du chef d'équipe SI

Tient à jour ses connaissances et ses habiletés dans son champ de compétence, identifie ses besoins de formation sur une base continue

Entrevue de sélection pour vérifier si la personne répond aux exigences normales de la tâche ainsi qu'aux éléments de compétence professionnelle prioritaires.

Traduction française libre ; adapté de

Allness, D.J., *et al.*. (1999), *The PACT Model of Community-Based Treatment for Persons with Severe and Persistent Mental Illnesses: A Manual for PACT Start-UP*. Waldorf, MD: NAMI.

Description de fonctions fournis par les différentes équipes SI du Québec

N.B. : Le générique féminin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte