



RÔLE DU GESTIONNAIRE ET CHEF D'ÉQUIPE SI

<u>GESTIONNAIRE SI</u>	<u>CHEF D'ÉQUIPE SI</u>
Vision et connaissance du modèle	Vision et connaissance du modèle
Établit la structure et la vision du programme en fonction des orientations de l'établissement Établit les objectifs annuels et les indicateurs de performance	Avec le psychiatre traitant, communique et transmet la vision SI à l'équipe Soutien l'équipe à rencontrer les objectifs annuels Contribue à déterminer les indicateurs de performance. Guide l'équipe dans l'actualisation des objectifs fixés
Détermine les orientations cliniques générales du service pour assurer un arrimage optimal dans les services en santé mentale	Coordonne l'actualisation des orientations cliniques dans son équipe Rallie les intervenants autour d'une même vision et d'un but commun Communique une vision sur le rétablissement des personnes
Soutient la fidélité au modèle ACT, la philosophie, la pratique clinique et la bonne communication	Soutient la fidélité au modèle ACT, la philosophie, la pratique clinique et la bonne communication
Supervision du personnel	Supervision du personnel
Embauche le personnel avec le soutien du chef d'équipe Supervise le personnel au regard des orientations cliniques	Participe au processus de recrutement et d'orientation du personnel Assure la participation, la mobilisation, la valorisation et le maintien des compétences et le développement des ressources humaines des membres de l'équipe
Est responsable du remplacement du personnel, des actions disciplinaires et de la fin d'embauche	Communique régulièrement avec le gestionnaire en lien avec le fonctionnement et les besoins du service S'assure du respect du code d'éthique et des politiques de civilité au sein de l'équipe Participe et encourage un climat d'équipe sain

Procède à l'évaluation du personnel avec le soutien du chef d'équipe	Partage de l'information avec le gestionnaire pour l'évaluation annuelle des intervenants
Offre du coaching à l'équipe lors de situations conflictuelles non réglées	Supervise le travail clinique au quotidien S'assure d'une distribution équitable des tâches et des responsabilités Gère les conflits et/ou procède à une rencontre de résolution de problème entre les personnes impliquées
Assume l'imputabilité de la gestion des services sous sa responsabilité	Assure la répartition équitable des tâches et des responsabilités et la gestion du savoir-être dans l'équipe
Coordination clinique	Coordination clinique
Révisé et évalue l'organisation du service/ coordination globale de l'ensemble des services du suivi intensif	Avec le psychiatre traitant, coordonne l'organisation et la réalisation des activités cliniques et administratives du service en s'assurant de la cohérence, de la complémentarité et de l'efficacité des apports spécifiques de chaque discipline
Participe une fois semaine à une rencontre d'équipe quotidienne	Soutient le bon déroulement et l'efficacité de la réunion quotidienne Offre une présence quotidienne et soutenue

<p>Participe aux rencontres d'équipe en lien avec les aspects administratifs du service</p>	<p>Organise et anime les réunions cliniques hebdomadaires S'assure de motiver et de mobiliser l'équipe lors des réunions quotidiennes, des rencontres cliniques et des journées de ressourcement</p>
<p>S'assure que la bonne clientèle reçoit les services dont elle a besoin et que ces services soient rendus de la façon la plus efficiente</p>	<p>Avec le psychiatre traitant, s'assure que les services sont toujours offerts aux clients ayant un profil de service SI suivant les critères de sélection prévus aux mécanismes d'accès</p>
<p>Se rend disponible pour un soutien lors de discussions cliniques Offre du soutien au chef d'équipe dans l'établissement de son leadership et de sa crédibilité</p>	<p>Exerce des fonctions de formation, de consultation, de supervision et d'expert-conseil auprès des intervenants Supervise la collecte de données cliniques Développe des outils cliniques de travail en collaboration avec les membres de l'équipe Détermine l'attribution des dossiers à un intervenant principal et coordonne le processus d'attribution aux mini-équipes Supervise, coordonne et facilite le travail de l'équipe SI Au besoin, avec le psychiatre traitant, participe aux rencontres des mini-équipes et participe à l'élaboration des PII</p>
<p>Encourage la formation croisée dans l'équipe interdisciplinaire</p>	<p>Facilite la formation croisée dans l'équipe Supervise le travail des mini-équipes selon les forces et les disciplines spécifiques des intervenants. Voit au développement et à l'implantation d'outils nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe</p>

Encourage une culture d'interdisciplinarité au SI S'assure d'une représentation interdisciplinaire lors de l'embauche d'intervenants SI	S'assure que le travail en mini-équipe soit optimisé Participe avec le psychiatre traitant à la supervision des mini-équipes, s'assure de la compréhension, de la dynamique et des besoins des clients ainsi que de la mise à jour du plan d'intervention interdisciplinaire
S'assure que le service SI soutient les objectifs cliniques à partir d'une vision centrée sur le rétablissement des personnes suivies	S'assure que les PII soient complétés avec l'implication du client et que les objectifs soient déterminés par le client S'assure que toutes les expertises nécessaires pour aider le client à rencontrer ses objectifs soient mises à profit au PII Détermine le choix de la mini-équipe en fonction des besoins du client S'assure que les PII soient à jour
Coordination du service	Coordination du service
Compte tenu des objectifs déterminés, identifie les écarts entre les résultats atteints et les résultats visés, analyse les impacts, identifie les causes et met en place les correctifs appropriés.	Participe à la saine planification et à utilisation des ressources, selon les paramètres et procédures déterminés en vue de l'atteinte de l'équilibre budgétaire
Fournit les ressources matérielles et humaines au bon fonctionnement du service	Gère les horaires de travail du personnel en assurant la couverture des services 24/7 avec des horaires variables de jour, de soir, de fin de semaine et de jour férié incluant le service de garde
Assure la gestion du service (budget, ressources humaines, demande de formation, évaluation du rendement, interventions spécifiques,) etc.	Apporte à l'attention du gestionnaire les informations et les demandes en lien avec le fonctionnement et les besoins du service
Voit à l'organisation des lieux physiques ainsi qu'à l'achat des équipements de bureau, des appareils de communication et de tous les équipements et matériels nécessaires aux services infirmiers, ainsi qu'aux autres professionnels.	Communique au gestionnaire les besoins du service en matière d'équipements et d'organisation des lieux physiques
Développe des protocoles d'entente avec différents partenaires du réseau	Établit des mécanismes efficaces de communication avec les ressources partenaires Développe et entretient des relations harmonieuses avec les autres services de l'établissement, les ressources communautaires, la justice ou autres agences du réseau ou de la communauté pouvant desservir la clientèle SI

Analyse les statistiques Supervise les indicateurs de performance et les résultats	Collige les statistiques pour l'ensemble de l'équipe En collaboration avec les intervenants de l'équipe, s'assure que les cibles soient atteintes
Soutien au chef d'équipe	Soutien du chef d'équipe
Agit comme mentor et coach pour le chef d'équipe ou assure un mentorat /coaching SI pour le chef d'équipe Facilite la participation du chef d'équipe aux activités de soutien et de formation du CNESM	Enseigne les habiletés cliniques et les principes du modèle ACT Encourage un processus participatif dans la prise de décision Assure un climat de travail sain et harmonieux Assure un rythme de travail adéquat surtout durant la période estivale. Participe aux rencontres trimestrielles offertes par le CNESM aux chefs SI Participe aux activités de formation du CNESM en lien avec la pratique SI
Assure la disponibilité de la chef d'équipe pour la coordination clinique de l'équipe	Assure la mise à jour des notes au dossier Assure la mise à jour du cardex Assure la mise à jour des PII Assure la mise à jour des statistiques Est disponible pour soutenir dans les situations à risque Conserve un lien clinique direct avec la pratique clinique auprès de la clientèle du milieu Participe à la distribution des médicaments
Soutient les demandes de la chef d'équipe dans l'organisation des journées de ressourcement (staff day)	Organise des journées de ressourcement pour les intervenants de l'équipe 3 ou 4 fois par année, selon les besoins Rencontre les intervenants individuellement afin de déterminer les besoins de formation et de soutien
Rencontre le chef d'équipe pour son évaluation de rendement annuelle (reconnaissance des accomplissements et des forces et détermination des objectifs)	Participe à l'évaluation de rendement du personnel de l'équipe
Est un exemple d'intégrité, de professionnalisme et de leadership positif	Est un exemple d'intégrité, de professionnalisme et de leadership positif

